

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Соликамский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.В. Шипулина

« 12 » _____ 2024 г.

Приказ от «12» сентября 2024 г. № 2024-01-05-130



ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

**О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»**

П СМК 7.5.1.5-01-2024



ПОДЛИННИК



КОНТРОЛИРУЕМАЯ КОПИЯ № _____

Соликамск

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.5-01-2024
--	------------------	------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ

О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «СОЛИКАМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дата введения 2024-09-12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Соликамский технологический колледж» (далее – Колледж).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.5-01-2024
---	-----------	-----------------------

6. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. № 712);

10. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 2945-р;

11. План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год для ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»;

12. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития Воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

13. Локальные акты ГБПОУ «СТК».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 В соответствии с воспитательной программой Колледжа, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Колледжа.

3.2 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся Колледжа, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации

обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

3.3 Общее руководство ШВР осуществляет директор Колледжа.

3.4 Члены ШВР назначаются приказом директора Колледжа, который также определяет и количественный состав ШВР.

3.5 В соответствии с решением директора Колледжа в состав ШВР могут входить: руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий очным отделением, руководитель спортивного клуба, педагог-организатор, инспектор ПДН, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

4 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1 Планирование и организация воспитательной работы Колледжа.

4.2 Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

4.3 Реализация воспитательных возможностей общих ключевых дел Колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе.

4.4 Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.5-01-2024
---	-----------	-----------------------

4.5 Поддержка студенческого самоуправления.

4.6 Поддержка деятельности функционирующих на базе Колледжа студенческих общественных объединений и организаций.

4.7 Организация работы студенческих бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

4.8 Развитие предметно-эстетической среды Колледжа и реализация ее воспитательной возможности.

4.9 Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

4.10 Формирование социального паспорта Колледжа.

4.11 Совместно с Советом по профилактике Колледжа ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

5 ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ШТАБА

5.1 Общее руководство ШВР осуществляет директор Колледжа.

5.2 Руководитель службы социального обеспечения и воспитательной работы выполняет следующие функции:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

5.3 Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества Колледжа в социальных сетях;

- организует и контролирует работу студенческого медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с руководителем службы социального обеспечения и воспитательной работы:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Колледже, в том числе с учетом содержания деятельности студенческих общественных объединений;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5 Преподаватель физической культуры:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.6 Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов студенческого самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШВР

6.1 Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

6.2 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.3 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

6.4 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

7 ПРАВА ЧЛЕНОВ ШВР

- 7.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 7.2 Посещать внеурочные мероприятия.
- 7.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 7.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 7.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

8 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- 8.1 Создание единой системы воспитательной работы Колледжа.
- 8.2 Определение приоритетов воспитательной работы.
- 8.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеучебной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 8.4 Развитие системы дополнительного образования в Колледже.
- 8.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 8.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 8.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 8.8 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- 8.9 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Колледже.

ГБПОУ «Соликамский технологический колледж»	Положение	П СМК 7.5.1.5-01-2024
---	-----------	-----------------------

Лист согласования

	Должность	Личная подпись	Расшифровка подписи
Разработал:	Педагог-психолог, исполняющий обязанности руководителя службы социального обеспечения и воспитательной работы		Н.А. Демьянюк
Проверил:	Преподаватель, исполняющий обязанности руководителя Службы качества		П.Л. Перминов
Согласовал:	Советник директора по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями		К.Э. Красных